

# Factura Pequeño Contribuyente

VICTORIA ABIGAIL, FLORES  
Nit Emisor: 91651573  
VICTORIA ABIGAIL FLORES  
COLONIA SAN JOSE PINULA 2-41 C zona 2, San Jose Pinula,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 19907435  
Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
47D22F27-5D1E-429D-8EEC-9CDC8835E1FA  
Serie: 47D22F27 Número de DTE: 1562264221  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 30-jun-2024 12:21:55  
Fecha y hora de certificación: 21-jun-2024 00:21:55  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYO AL ÁREA DE INVENTARIOS DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SECTOR JUSTICIA Y EN LA DEPURACIÓN, REGULARIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE TARJETAS DE RESPONSABILIDAD E INVENTARIO FÍSICO, CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DEL 2024, SEGUN CONTRATO NO. SEICMSJ-029-02-2024	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 30 de junio de 2024

**Licenciada.**  
**Clara Guadalupe López Villatoro De Paiz**  
**Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora**  
**De la Modernización del Sector Justicia**  
**Su despacho**

Respetable Licenciada. López:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en prestarlos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Victoria Abigail Flores  
DPI:2810 72078 0103  
Servicios Técnicos  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DEL PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Victoria Abigail Flores
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ-029-02-2024
Correspondiente al mes de:	Junio 2024

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
a.	Apoyo en la actualización de las tarjetas de responsabilidad Correspondientes.	<p><b>Actividad:</b></p> <p>Se apoyó en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores de los -CAJ-, conforme adquisiciones realizadas en el presente mes.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se logró la actualización de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores de los -CAJ- de Santiago Atitlán, Sololá y Santa Eulalia Huehuetenango.</p>
b.	Auxiliar en la revisión del estado de los bienes.	<p><b>Actividad:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se apoyó en el Ingreso de Bienes al Módulo de Inventarios SICOINDES, conforme adquisiciones realizadas recientemente y bienes en mal estado que no se encuentran registrados.</li><li>2. Se apoyó en la recepción de activos fijos conforme adquisiciones recientes.</li></ol> <p><b>Resultado:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se logró el apoyo al encargado de inventarios con el ingreso de Activos Fijos al Sistema de Contabilidad Integrada -SICOINDES- de</li></ol>



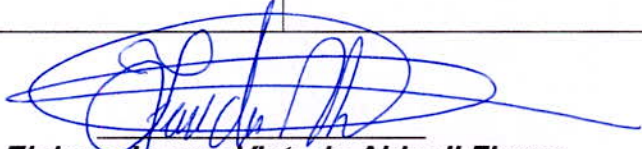
SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>adquisiciones realizadas en el presente mes correspondiente al grupo 300 (Propiedad, planta, equipo e intangibles), así mismo el ingreso de aquellos bienes que se encuentran en expedientes en mal estado, pero los mismos no contaban con numero de SICOINDES.</p> <p>2. Se logró el ingreso a -SIGERBIM- de 2 expedientes correspondientes a bienes en mal estado del CAJ de Santiago Atitlán Sololá, para emisión de resolución emitida por el Ministerio de Finanzas Publicas y a su vez revisión de los bienes.</p> <p>3. Se logró la recepción y revisión de activos fijos conforme adquisiciones realizadas, verificando que cumpla las características descritas en el expediente físico presentado por encargada de almacén.</p>
<b>c.</b>	Apoyo en otras actividades que sean delegadas por el Coordinador Financiero de la secretaría ejecutiva de la ICMSJ.	<p>Actividad:</p> <p>1. Se apoyó la elaboración de oficio de corte de formas oficiales.</p> <p>2. Se apoyó en los diferentes procesos pendientes del Programa -PREVI-.</p> <p>3. Se apoyó en actividades de protocolo, solicitada por las autoridades de la SEICMSJ.</p> <p>4. Se apoyo en la verificación y ruta sobre el proceso, traslados y reclasificación de los bienes que se encuentran registrados en el SICOIN del reglón 328 (Equipo de cómputo), cuenta contable 1232.03 (De Oficina y</p>




SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p><b>Resultado:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="839 646 1455 758">1. Se logró el apoyo al encargado de Inventarios en la elaboración de oficio y anexos del corte de formas de Tarjetas de responsabilidad.</li><li data-bbox="839 800 1455 911">2. Se logró en el seguimiento oportuno en los saldos pendientes en que se reflejan en el FIN01 y balance General del programa -PREVI-.</li><li data-bbox="839 953 1455 1129">3. Se logró el apoyo en la coordinación de control de asistencia de los invitados e involucrados en la capacitación "Justicia Penal Juvenil" llevada a cabo fuera de las instalaciones de la SEICMSJ.</li><li data-bbox="839 1171 1455 1507">4. En referencia a la circular Oficio Circular Número DCE-001-2024, en la cual indica que se debe realizar una reclasificación de bienes específicamente sobre equipo de cómputo a una nueva cuenta contable (1232.09), se logró la comunicación con los encargados de dicho proceso del Ministerio de Finanzas Públicas, para dar cumplimiento a la circular antes mencionado y el tiempo específico.</li></ol>

  
Elaborado por: **Victoria Abigail Flores**  
**Servicios Técnicos**

Vo.Bo. Lic. Víctor Guillermo Hernández Cuevas  
Coordinador Financiero.

  
Firma y Sello

